

**ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත**

**01. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු**

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
- 1.2 භූඋනුම්පත් අංකය :- .....
- 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :- .....
- 1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර :- .....
- 1.5 අයත් වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :- .....

**02. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු**

- 2.1 පත්වීම දිනය :- .....
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :- .....
- 2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :- .....

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

**2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය**

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

**03. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු**

- 3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය :- II / I / විශේෂ
- 3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව :- සාමාන්‍ය/සුවිශේෂ
- 3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? :- ඔව්/නැත
- 3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :- .....
- 3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? :- ඔව්/නැත
- 3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? :- ඔව්/නැත  
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? :- ඔව්/නැත
- 3.3.6 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? :- ඔව්/නැත

04. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත්, ...../...../..... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ II / I / විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, සහතික කරමි.

දිනය :- .....

.....  
නිලධාරියාගේ අත්සන

05. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම් සඳහන් ..... මහතා/ මිය/ මෙනෙවිය ..... සේවා ගණයේ ..... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත්වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා ..... දින සිට ..... ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන .....  
නිල මුද්‍රාව

06. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්/නිවැරදි නොවන බවත්, ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත්/ නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන .....  
නිල මුද්‍රාව

07. පත්වීම් බලධාරියාගේ අනුමැතිය

ඉහත නම් සඳහන් ..... මහතා/ මිය/ මෙනෙවිය ..... සේවා ගණයේ ..... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ..... දින සිට උසස් කිරීම මවිසින් අනුමත කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන .....  
නිල මුද්‍රාව