අධ්‍යාපන බී 100
Education B 100
(N & S., T. & E.) 11/57

ගුරුවරයන්ගේ නිවාඩු ලේඛනය

ஆசிரியர் லீவு பட்டவணை

TEACHERS' LEAVE REGISTER

නම / பெயர் / *Name* }

ලියාපදිංචිකිරීමේ අංකය / பதிவு இலக்கம் / *Registered No.* }

තනතුර / பதவி / *Designation* }

පළමු පත්වීමේ දිනය / முதல் நியமனத் தேதி / *Date of First Appointment* }

දින / தேதி / DATES		සම්පූර්ණ පඩි සිට නිවාඩු / முழுச்சம்பள லீவு / FULL-PAY LEAVE		පඩිබාගය සිට / அரைச்சம்பள / Half-pay	පඩිනැතුව / சம்பள மில்லாத / No-pay	නිවාඩු ගැනීමට හේතුව හෝ රෙගෙඩි ස්වභාවය / லீவின் காரணம் அல்லது எவ்விதமான நோய் / Reason for leave or nature of sickness	මුල් ගුරු වරයාගේ අත්සන (මුලකුරුවලින්) / தலைமையாசிரியரது கையொப்பம் / Head Teacher's Initials
සිට / இருந்து / From	දක්වා / வரையும் / To	අනියම් / மயோசித / Casual	රෙගෙඩි සඳහා / வருத்த / Sick				

සැ.යු.—මුල් ගුරුවරයා විසින් එක් එක් වසරේ අවසානයේදී එක් එක් ගුරුවරයා විසින් ගත් නිවාඩුවල මුළු දින ගණන දිය යුතුයි.

கவனிப்பு.—ஒவ்வொரு வருடம் முடிந்ததும் ஒவ்வொரு ஆசிரியரெடுத்த லீவையும் தலைமையாசிரியர் மொத்தங்கட்டவேண்டும்

N.B.—At the end of each year the Head Teacher should total the leave taken by each teacher.

H 060661 - 317,572 (2024/12)p ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යාපන බී 100
Education B 100
(N 4* S., T. & E.) 11/57

ගුරුවරයන්ගේ නිවාඩු ලේඛනය

ஆசிரியர் லீவு அட்டவணை

TEACHERS' LEAVE REGISTER

නම / பெயர் / *Name* }

ලියාපදිංචිකිරීමේ අංකය / பதிவு இலக்கம் / *Registered No.* }

තනතුර / பதவி / *Designation* }

පළමු පත්වීමේ දිනය / முதல் நியமனத் தேதி / *Date of First Appointment* }

දින / தேதி / DATES		සම්පූර්ණ පඩි පිට නිවාඩු / முழுச்சம்பள லீவு / FULL-PAY LEAVE		පඩිකාගය පිට / அரைச்சம்பள / Half-pay	පඩි නැතුව / சம்பள மில்லாத / No-pay	නිවාඩු ගැනීමට හේතුව හෝ ලෙඩේ ස්වභාවය / லீவின் காரணம் அல்லது எல்லிதமான நோய் / Reason for leave or nature of sickness	මුල් ගුරුවරයාගේ අත්සන (මුලකුරුවලින්) / தலைமையாசிரியரது கையொப்பம் / Head Teacher's Initials
සිට / இருந்து / From	දක්වා / வரையும் / To	අනියම් / மயோசித / Casual	ලෙඩ සඳහා / வருத்த / Sick				

සැ.යු.—මුල් ගුරුවරයා විසින් එක් එක් වසරේ අවසානයේදී එක් එක් ගුරුවරයා විසින් ගත් නිවාඩුවල මුළු දින ගණන දිය යුතුයි.

கவனிப்பு.—ஒவ்வொரு வருடம் முடிந்ததும் ஒவ்வொரு ஆசிரியரெடுத்த லீவையும் தலைமையாசிரியர் மொத்தம்கட்ட வேண்டும்.

N.B.—At the end of each year the Head Teacher should total the leave taken by each teacher.