

නම பெயர் Name			
කතෘර பதவி Designation			
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර් துறைமக / திணைக்களம் Ministry/Dept.			
නිලධි ඉල්ලා සිටින දින ගණන விள கொடுම நாட்கள் Number of days leave applied for	අ/ආ/C	ව/ඉ/V	ම/ඉ/O
පවත්නා වර්ෂයේ දී ගත් නිවාඩු ப்லිඒ ஆகங்கள் எடுத்ததள்ள விள Leave taken in current year			
දිනය/ ඡිකෂි /Date :	අ.සී.බ./muham /P.T.O.		
මුල් පත්වීමේ දිනය முதல் நியமனத் திகதி Date of First Appointment	නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය விள தொடர்ந்த திகதி Date of commencing leave		
කැපවීමේ දිනය සැ.සභා විග්‍රහණයක් සිකෂි Date of resuming duties			
නිවාඩු ඉල්ලීමේ හේතු விளக்கள்ள காரணம் Reasons for Leave			
අයදුම්කරුගේ අත්සන விண்ணப்பதாரரின் අවුභ Signature of Applicant			
	ව. ආ. Y.	ම. ආ. M.	දී. ඡි. D.

ලොග් }
 බැරතු } 125 අ/ආ/අ.
 Gen. }
 (G 8**S., T. & E.) 04/76

නිවාඩු ඉල්ලීමේ පත්‍රය
விள விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR LEAVE

ආයතන සංලඛනය, පරි. XII, 2 : 1
 தரமளித்தித் கோவை ஆத். XII, 2 : 1
 Ch. XII 2:1, Establishments Code

<p>ஒபீஸ்டீகர், வெலுவல லாட கிரீஸ்டி லகை வெலி. விண்ணப்பதாரர்களாகப் பதிர் சுடமையாற்றற்சு சுமத்திக்கிறேன். I agree to act for the applicant.</p>	<p>அப்தஸ்டீகர ஒபப/ திகதி Signature/Date</p> <p>புலபென கிரெடர் பதிர் சுடமையுபும் உத்தியோகத்தர் Officer Acting</p>	<p>கிலபுடி புதுமிக கர்னு ருலெலி / புதுமிக கர்னு கொருலெலி. லீவு அனுமதிக்கப்பட்டுளதது / அனுமதிக்கப்பட வில்லை. Leave allowed / Not allowed.</p> <p>கடுலதீ கர்லென புலபுடி லெலி. குறித்துக்கொண்டு அனுப்பப்பட்டது. Noted and returned.</p>	<p>டெபார்ட்மெண்ட் துலகிய திகணக்ககரத் தலைவர் Head of Department</p> <p>ஒபீஸ்டீகர் விண்ணப்பதாரர் Applicant</p>
<p>கிரீஸ்டீக கர்லெலி / கெலகர்லெலி. கிரீஸ்டீக சுபயப்படுகிறதது / சுபயப்படவில்லை. Recommended / Not recommended.</p> <p>கிலபுடி காலெய்டீ லீஸ்கை லீவு காலெய்டு முகலுரி Address when on leave</p>	<p>அப்தஸ்டீகர் குெற்புபர்லலை உத்தியோகத்தர் Supervising Officer</p>	<p>கிலபுடி லீஸ்கை லீவு காலெய்டீ லீவு இடப்பில் பதிப்பட்டது. Noted in Leave Register.</p> <p>பிடி புலகை தாளர் மடி இல. Folio No.</p>	<p>கிலபுடி லீஸ்கர் லீவு காலெய்டு Leave Clerk</p>