නිකුත්කළ දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත ගෙවිය යුතුය

වවුචර් අංකය								

පොදු 177

චෙක්පත් අංකය								

ගමන් වියදම් ඉල්ලීම

වැය විස්තරය :.............................. ....

නිලධාරියාගේ නම:.......................................

....

පදවිය :..

දෙපාර්තමේන්තුව :.......................................

වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප රු :.......................

අනුමත වෙනත් දීමනා හෝ පරිවර්තිත ගමන් වියදම රු } :....................

සංයුක්ත දීමනාව රු :..............................

රජයේ සේවය පිණිස...................................සඳහා...................................ට යාම වෙනුවෙනි.

(ඉටුකළ රාජකාරිය)

	රු.	ශත
(අ) ප්‍රවාහන දීමනාව*	....	......
(ආ) සංයුක්ත දීමනාව*	....	......
(ඇ) කා. කා. ස. / සේවක හා රියදුරු බටා*..	....	......
ඉල්ලන මුළු මුදල ...	....	......
අඩුකලා		
ලබාගත් අත්තිකාරම්	....	......
අයවීමට ඇති ඉතිරි මුදල		

රුපියල් ....ශත.................................. කින්

(අකුරෙන් ලියන්න.)

සමන්විත වන ඉහත සඳහන් ඉල්ලීමට ඇතුළත් වන්නේ රජයේ සේවය පිණිස මා ගිය ගමන් බිමන් පිළිබඳ නිරවද්‍ය සටහනක් බවත්, එම ගමන් වියදම්, දැරීම අවශ්‍ය හා ඇත්ත වශයෙන්ම දරන ලද බවත්, අය කර තිබෙන මිළ ගණන සාධාරණ හා යුක්තියුක්ත වන අතර ම නීති රීති වලට අනුකූල වන බවත්, මා කළ රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව ඒ ගමන ගියේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට හැකි තරම් අඩුවෙන් වියදම් වන අයුරින් කිට්ටුම මාර්ගයෙන් බවත්, සහතික කරමි.

....

ඉල්ලීම කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය : ....

පරීක්ෂා කරන ලදී. නිවැරදිය.

....

හරිවැරදි බලන නිලධාරියාගේ අත්සන.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : ....

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයෙන් රුපියල් ....ශත.............ක් බාර ගතිමි.

දිනය :.....................

අත්සන :..

* (විස්තර පසුපිට)

இந்தப்படிவம் சிங்களத்திலும் தமிழிலும் கிடைக்கப்பெறும்.

වර්ෂය 20 ..... මාසය.....

දිනය	ගමන් විස්තරය			ගමන් කළ				ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා ඉල්ලන					
	පිටත්වූ වේලාව	පැමිණි වේලාව	පිටත් වූ/පැමිණි ස්ථානය	වාහන අංකය	දුර ප්‍රමාණය කි.මී/සැතැ	වාහනයට ගෙවූ කුලිය		(අ) ප්‍රවාහන දීමනාව		(ආ) සංයුක්ත දීමනාව		(ඇ) ක.කා.ස./ සේවක හා රියදුරන්ට බටා	
						රු.	ශත	රු.	ශ.	රු.	ශත	රු.	ශත
				එකතුව									

විස්තර සටහන් : –

H061259 1,000,000 (2007/6 ...