

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන කාලය ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන

01	උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත
02	ජාතික හඳුනාගැනීමේ පිටපත
03	නමේ වෙනසක් තිබේ නම් දිවුරුම් සහතිකයේ මුල් පිටපත
04	ඊසී ආකෘතිය (සහනය අපේක්ෂිත කාලය නිවැරදිව සඳහන් කරන ලද)
05	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
06	ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට පත් කරන ලද ලිපියේ සහ ස්ථානගත කරන ලද ලිපියේ පිටපත (අධි සේවක පත්වීමක් නම් පත්වීම් ලිපියේ හා විදුහල්පති සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ලිපියේ පිටපත)
07	ඉහත ලිපි අනුව විදුහල්පති සේවයේ වැඩ භාරගත් ලොග් සටහනේ පිටපත
08	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ ලිපිවල පිටපත්
09	විදුහල්පති තනතුර ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ පිටපත
10	වැටුප් පරිවර්තන ලිපිවල පිටපත්
11	වර්ග සටහනේ පිටපත
12	නව විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපිය (2014.01.01 දිනට පෙර පත්වීම)

රජයේ නිලධාරියකු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ/භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා සහන ලබාදෙන ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් කරනු ලබන ඉල්ලීම.

1. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු:
 - 1.1 සම්පූර්ණ නම :.....
 - 1.2 උපන් දිනය :.....
 - 1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
 - 1.4 කිසියම් සේවයකට අයත් නම්,
 - 1.4.1 එම සේවය :.....
 - 1.4.2 පත්තිය :..... ශ්‍රේණිය :.....
 - 1.5 දැනට දරණ තනතුර :.....
 - 1.6 සේවා ගණය (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 අනුව) :.....
 - 1.6.1 ශ්‍රේණිය :.....
 - 1.7 වර්තමාන සේවා ස්ථානය :.....

2. අපේක්ෂිත සහනය පිළිබඳ තොරතුරු :
 - 2.1 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහනයක්ද, භාෂා ප්‍රවීණතා සහනයක්ද, දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ සහනයක්ද, යන්න. (නියමිත කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න)

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ භාෂා ප්‍රවීණතාවය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ
 - 2.2 අපේක්ෂිත සහනය (නියමිත කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න)

නිදහස් කිරීමක් සහන කාලයක්
 - 2.3 සහනය අපේක්ෂා කිරීමට හේතු (නියමිත කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න. උපදෙස් මාලාවේ දක්වා ඇති ලිපිලේඛණ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න)

	කාර්යක්ෂමතා භාෂා ප්‍රවීණතා දෙපා./ කඩඉම් සඳහා සඳහා	පරීක්ෂණ සඳහා
2.3.1 නියමිත කාලසීමාව තුළ විභාග නොපැවැත්වීම.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.2 නිලධාරියාට පෞද්ගලික වූ හේතු මත විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකිවීම. (උදා: රෝගීවීම, ප්‍රසූත නිවාඩු ආදිය)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.3 වයස අවුරුදු 45 සම්පූර්ණ වන දිනය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට එළඹෙන දිනය 2001.10.01 දිනට පෙර එළඹීම. (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 20/2001 අනුව)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.4 නියමිත සුදුසුකමට සමාන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.5 වෙනත් (අදාළ හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)		

3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම/භාෂා ප්‍රවීණතාව/දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය පිළිබඳ තොරතුරු :
 - 3.1 සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/දෙපා. පරීක්ෂණ සඳහා නම්,
 - 3.1.1 නියමිත කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය :.....
 - 3.1.2 එයට අදාළ වන ශ්‍රේණිය/තනතුරට පත්වූ දිනය :.....
 - 3.1.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට/දෙපා. පරීක්ෂණයට එළඹෙන දිනය :.....
 - 3.1.4 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය/දෙපා. පරීක්ෂණය දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, සමත් වූ දිනය :.....
 - 3.1.5 (අ) මීට පෙර මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද?.....

(ආ) ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.

3.1.6 සහනය අපේක්ෂිත කාලසීමාව :.....

3.1.7 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය/දෙපා.පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනයත් භානිලධරයා පෙනීසිටි/නොසිටි බව:

නිලධරයා කා.කඩඉමට/දෙපා.පරීක්ෂණයට අදාළ තනතුරට පත් වූ/උසස් වූ දිනය	එම දිනය සිට කා.කඩඉම/දෙපා. පරීක්ෂණය සමත් වූ දින දක්වා විභාගය පැවැත් වූ දිනයත්	පැවැත් වූ විභාගයට නිලධරයා පෙනී සිටි/පෙනී නොසිටි බව	පැවැත් වූ විභාගය සමත්/ අසමත් බව	විභාගයට පෙනී නොසිටියේ නම් ඊට හේතු

3.2 සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා නම්,

3.2.1 සහනය අපේක්ෂා කරන භාෂා ප්‍රවීණතාව (අදාළ කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න)

සිංහල	
දෙමළ	
ඉංග්‍රීසි	

3.2.2 භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කළයුතු දිනය :.....

3.2.3 භාෂා ප්‍රවීණතාවය දැනටමත් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, එය සම්පූර්ණ කළ දිනය :.....

3.2.4 (අ) මීට පෙර මෙම භාෂා ප්‍රවීණතාවය සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද?.....

(ආ) ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.

3.2.5 සහනය අපේක්ෂිත කාලසීමාව :.....

4.
දිනය

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානගේ නිර්දේශ :

.....
.....
.....

දිනය

අත්සන

නම :

තනතුර :