

**ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවය - ස්ථිර කිරීම**

1	සේවය ස්ථිර කිරීමේ අයදුම්පත
2	ජාතික හැඳුනුම්පත
3	උප්පැන්න සහතිකය
4	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
5	නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ)
6	ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට පත්කළ පත්වීම් ලිපිය
7	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට අදාළ ලේඛන (අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයක උපාධිය සමඟ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය හෝ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව/ගුරු පුහුණු සහතිකය)
8	ඉහත අධ්‍යාපන සහතික පිළිබඳව අදාළ ආයතන මගින් ප්‍රතිඵල සනාථ කරගත් ලිපි
9	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ අංක xxii හි දැක්වෙන විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද අංක 8 පරිශීෂ්ටය (සමාලෝචන වාර්තාව මුල් පිටපත)
10	සේවාරම්භක පුහුණුව පත්වීම් දින ආරම්භ නොවූනි නම්, එදිනට විදුහල්පති සේවයේ පත්වීමට අනුව වැඩ භාරගැනීමට අදාළව සේවය කරන ලද පාසලේ තබන ලද ලොග් සටහනේ සහතික කළ පිටපතක්
11	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 06 පරිශීෂ්ටය අනුව රාජකාරි භාරගත් ලිපිය
12	සේවාරම්භක පුහුණු සහතිකය
13	සේවාරම්භක පුහුණුව පවත්වන ලද කාල සීමාවට අදාළ පැමිණීමේ සහතිකය
14	සේවාරම්භක පුහුණුව සමත් බවට දැක්වෙන ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපතක්
16	පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ස්ථානගත කරන ලද ලිපියේ හා ඒ අනුව අදාළ පාසලේ වැඩභාර ගන්නා ලද ලොග් සටහනේ සහතික කළ පිටපත්
17	ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ පත්වීම් ලිපිය
18	ගුරු සේවයේ ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය
19	ගුරු සේවයෙන් මුදා හැරීම (2022.08.01 පත්වීම් සඳහා)

- i. ඉහත 01 සේවය ස්ථිර කිරීමේ අයදුම්පත පිටපත් (03) තුනක් එවිය යුතුය.
- ii. ඉහත 02-18 දක්වා සඳහන් ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් (02) එක බැගින් එවිය යුතුය.