

විද්‍යාලීන ශාස්ත්‍රීය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන.

ඉහත්මයාණනි/ මහත්මියනි,

විද්‍යාල වැටුප් පාරිභෝගිකය කතිනමින් ලබා ගැනීමට සහක ලේඛන විද්‍යාල දිනට මාස 06 කට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු බව මෙයින් දන්වමි.

1. (PD 03) ආකෘති පත්‍රයේ I හා II කොටස (පිටපත් 01)
2. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් 02
3. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනට අදාල මාසයේ හෝ ඊට පෙර මාසයේ සහතික කරන ලද වැටුප් විස්තරය (Pay Slip)
4. බැංකු පාස් පොතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත (BOC, PE, NSB)
5. අමුණා ඇති දිවුරුම් ප්‍රකාශය
6. උපදේශන සහතිකයේ මුල් පිටපත.
7. පදිංචි සහතිකය (ග්‍රාම නිලධාරියෙකුගේ ලබා ගත් DS04 ආකෘතිය)
8. විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත් 02
9. පෙර විවාහ පැවතීමේ නම් ඒවා අවසන් වූ ආකාරය සනාථ කරන ලේඛන
10. කලාප්‍රයාගේ උපදේශන සහතිකයේ මුල් පිටපත් 02
11. කලාප්‍රයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කරන ලද පිටපත් 02
12. දැරුවන්ගේ උපදේශන සහතිකවල මුල් පිටපත් 02 බැගින්
13. ආබාධිත දැරුවන් ශිවිකාමි ජනවදා වාර්තාවක්. ආබාධිත තත්වය වශයෙන් අවුරුදු 26 ට පෙර ශිෂ්‍ය බව සනාථ කිරීම සඳහා රජයේ රෝහලකින් නිකුත් කරන ලදී ජනවදා වාර්තාව හා සහතික කරන ලද පිටපත් 02
14. කලාප්‍රයා මියගොස් ඇත්නම් ඔරුණ සහතිකයේ මුල් පිටපත් 02
15. දික්කසාද වී ඇත්නම් අධිකරණ නඩු හිඟදාව (නියම හිඟදාව)
16. කලාප්‍රයාගේ තමවල වෙනසක් පවතිනම් ඒ පිළිබඳ නවවුරු කිරීමේ ලේඛන
17. පත්වීම ලිපියේ සහතික කල පිටපත් 01
18. නිවාඩු විස්තර B100 ආකෘතිය මගින් (පහසුය අවුරුදු 04)

සහක පෙරින් කළ යුතු ලේඛන පළමු කරන ලදහොත් සහතික කළ යුතුය.

කලාප අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ගම්පහ.

15. පොද්ගලික E-mail ලිපිනය (නිවේනම්):-

16. පොද්ගලික skype ලිපිනය (නිවේනම්) :-

17. බැංකු ගිණුම් අංකය(බද්ධ ගිණුමක් තොරව පුනම්) :-.....

18. බැංකුවේ නම :-(රාජිත ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා බැංකුව, හෝ වෙනත් බැංකුව විය යුතු ය.)

19. බැංකු ශාඛාවේ නම :-

(බැංකු ශාඛාවෙන් ගනු ලබන පිටපතක් යොදන්න.)

20. විශ්‍රාම පාරිභෝගිකයා ලබා ගැනීමට ඒකාගාර පත්‍රකරු/තොරතුරු.....

(පුනම් කිරීමේ පත්‍රකරු)

..... ජී (අධ්‍යක්ෂ/පාලන භාණ්ඩ/ප්‍රධාන කළමනාකරු)

..... ජී (ආයතනයේ නම)

..... (පනතුව) ලෙස සේවය කළ

.....(නම)

වන මම.....(විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ සේවාව

සඳහන් කරන්න. ලදා: විශ්‍රාම යාමේ වයසට එළඹීම /පනතුව අතහැරීම / වෛද්‍ය සේවය)

20..... මස දින සිට සේවයෙන් විශ්‍රාම යන බව/ විශ්‍රාම ගන්නා දින බව

දැනුම් දී සිටීම, එමෙන්ම මෙම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරන අතර විශ්‍රාම ගැනීමේදී

රජයට අය විය යුතු මුදලක් ඇතුළත් වශයෙන් අය කරනු ලැබීමට හැමුදෙනා ප්‍රකාශ කරන අතර ඒ සඳහා

මාගේ පාරිභෝගිකයා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු නම වශයෙන් මාගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර ගන්නා බව

මා සත්‍ය වශයෙන්ම දනිමි. (රජයට අය විය යුතු මුදල අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන දිවුරුම්

ප්‍රකාශයද මම සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.)

දිනය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

අයදුම්කරුගේ අත්සන
(සුදුසු ආදර්ශ අත්සන යොදන්න)

(ඉටි තොකාපෙන් මේ අත්සන් කළ යුතුයි)

II කොටස

වැන්දඹු අනන්දරා ජනාරතරා ප්‍රකාශය (නීලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු කොටස)

කලනයෙන්
4.5cm x 3.5cm
ප්‍රමාණයේ පැහැදිලි
වර්ණ ඡායාරූපයක්
මෙහි ඇලවිය
යුතුයි.

21. වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරා අංකය (නිවෙස නම):

22. විවාහක අවිවාහක තත්වය :-

23. කලනයෙන් සම්පූර්ණ නම:-

24. කලනයෙන් උපන් දිනය

වර්ෂය :-

--	--	--	--

මාසය :-

--	--

දිනය :-

--	--

25. කලනයෙන් ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

26. විවාහ වූ දිනය

වර්ෂය :-

--	--	--	--

මාසය :-

--	--

දිනය :-

--	--

මාසය :-

--	--

දිනය :-

--	--

(මරණ සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න)

28. කලනයෙන් රැකියාව :-

29. පෙර විවාහයක් පැවතීමේ තම ජීවිතයේ විස්තර :-

කලනයෙන් නම	උපන් දිනය	විවාහ වූ දිනය	ජා.හැ. අංකය	විවාහය අවසන් වූ ආකාරය	විවාහය අවසන් දිනය
1.					
2.					

30. දරුවන් ජීවිතයේ විස්තර

දරුවාගේ නම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	උපන් දිනය			ජා.හැ. අංකය	රැකියාව (නිවෙස නම)
		වර්ෂ	මාස	දින		
1.						
2.						
3.						
4.						

31. ආබාධිත දරුවන් ශිචිතම ජීවිතයේ විස්තර සඳහන් කරන්න.

දරුවාගේ නම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය	උපන් දිනය	ජා.හැ. අංකය	ආබාධිත ස්වභාවය
		වර්ෂ	මාස	දින
1.				
2.				

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... යන ලිපිනයෙහි
පදිංචි.....වන මා බොද්ධාගමිකයෙකු/
කතෝලික භක්තිකයෙකු/ තිත්ද භක්තිකයෙකු/ මුස්ලිම් භක්තිකයෙකු වශයෙන් ගෞරව
මුහුම්තයෙන් යුතුව මෙසේ දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

1. මෙහි දිවුරුම් ප්‍රකාශක මම බවමි.
2. මා(ආයතනය)
(තනතුර) වශයෙන් සේවය කර 2015..... දින විශ්‍රාම ලැබූ බවත්/ විශ්‍රාම යාමට
නියමිත බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
3. විශ්‍රාම ගන්නා දිනට මාගෙන් රජයට අයවිය යුතු සියලුම මුදල් මාගේ විශ්‍රාම වැටුප්
පාරිභෝගිකයන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරගන්නා මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.
4. එලෙස 3 ඡේදයේ සඳහන් මුදල් අයකරගත් පසුව විශ්‍රාම ගන්නා දිනට අදාළව කටයුරුවත් මාගෙන්
රජයට අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදලද විශ්‍රාම
ගැන්වීමෙන් පසුව රජයට අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් පවතින බව පසුව අනාවරණය වුවහොත්
එම මුදලද මාගේ මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට කැමති බව දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

ඉහත ප්‍රකාශය හොඳින් කියවා බලා තීරණදී බව තේරුම ගෙන 2015.....දින
..... දී අත්සන් කලෙමි.

.....
දිවුරුම් ප්‍රකාශකගේ අත්සන.

ඉහත නම සඳහන්.....දිවුරුම්ප්‍රකාශක /ප්‍රකාශිකාව
ඉහත ප්‍රකාශය හොඳින් කියවා දී තේරුම්කර දීමෙන් පසුව 2015..... මස දින
මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කරන ලදි.

සමාජන විනිශ්චයකාර /දිවුරුම් කොමසාරිස්/හිතීඥ/දිවුරුම් ප්‍රකාශය ලබාගත් බලය ලත් නිලධාරියා
21

**නීවාඩු දුම්රිය බලපත්/රජයේ නිවාස වල පදිංචි වී සිටීම සහ රජයට අයත් භාණ්ඩ සහ මුදල්
භාරදීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - ගම්පහ**

ගුරුවරයාගේ/ගුරුවරියගේ නම :-
පාසල :-

(අ) සිට දක්වා
ගුරුවරයා හා ළමුන් /යැපෙන්නන් විසින් ලබාගෙන ඇති නිවාඩු බලපත් පිළිබඳ විස්තර (අදාළ වර්ෂයේ
විශ්‍රාම ගත් දින දක්වා)

කට්ටල සංඛ්‍යාව

දුම්රිය බලපත්වල පන්තිය

ගුරුවරයා/ ගුරුවරිය :-

භාර්යාව :-

ළමයින්/යැපෙන්නන්ගේ නම :-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(අ) අවසන් වරට විදුහලේ සේවය කළ දිනය :-

(ආ) රජයේ නිවාසවල පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රකාශය :-

මම රජයේ නිවාසයක පදිංචි ව සිටියෙමි/ නොසිටියෙමි.

(ඇ) බඩුබාහිරාදිය භාරදීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය :-

මා භාරයේ තිබූ සියලු ම රජයේ දේපළ, බඩුබාහිරාදිය පාසල් ප්‍රධානියාට නිවැරදි ව භාර දී ඇත.(විදුහල්පතිවරයෙකු සම්බන්ධව නම් රජයේ දේපළවලට බඩුබාහිරාදියේ භාරකාරත්වය වැඩ බලන විදුහල්පතිට හෝ ඊළඟ ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුවරයාට හෝ පැවරිය යුතුය.)
ඉහත දක්වා ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

* (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

.....
ප්‍රකාශකයාගේ අත්සන

පාසල් ප්‍රධානියා / පර්ෂද විදුහල්පතිගේ සහතිකය

(විදුහල්පතිවරුන් සම්බන්ධයෙන් නම්, මෙම කොටස් පර්ෂද විදුහල්පතිවරයා සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)
ඉහත දක්වා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කළ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
විදුහල්පතිගේ/ පර්ෂද විදුහල්පතිගේ අත්සන

සුළු කාල සේවා වාර්තාව
முழுச்சேவைக்கால விபரங்கள்
Record of Full-time Service

පාසලේ නම பாடசாலைப் பெயர் Name of School	කළමනාකාරකවිය/ වැටුප් ගෙවන ස්ථානය * முகாமை/ சம்பளம் பெற்ற இடம் * Management / Place of Payment of Salary	පත්වූ දිනය நியமனத் திகதி Date of Appointment	අස්වූ දිනය விலகிய திகதி Date of Leaving	අස්වීමට හේතුව விலகியதற் கான காரணம் Cause of Leaving
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* උපකෘත පාසලක් නම් කළමනාකාරකවියේ නම සඳහන් කරන්න. නිදසුන් : පරම විද්‍යානාර්ථ බෞද්ධ සමාගම, රෝමානු කතෝලික, ක්‍රිස්තියානි, මිෂනාරි, ලංකා සභාව, හින්දු අධ්‍යාපන මණ්ඩලය, රාමනුජිෂ්ණ මිෂම ආදිය. රජයේ පාසලක් නම් වැටුප් ලබාගත් තැපැල් කාර්යාලයේ නම සඳහන් කරන්න. (මෙම තොරතුරු පහසුවෙන් ලබාගත හැකිනම් පමණක් සඳහන් කරන්න.)

* உதவி நன்கொடைபெறும் பாடசாலையாயின் முகாமை வகுதியைக் குறிப்பிடவும். அதாவது பெள. பி. ச. நோ. க. சி. பி. பா. கி. வே, இ.க.ச.இ. சி. மி. அரசாங்கப் பாடசாலையாயின் சம்பளம்பெற்ற அஞ்சல் அலுவலகத்தின் பெயரைக் குறிப்பிடுக. (கஷ்டமின்றிக் கொடுக்கமுடியுமாயின் மாத்திரம் கொடுக்கவும்.)

* If an Assisted School, indicate the name of the management i. e. B.T.S., R.C., C.M.S., C.C., H.B.E., R.K.M., etc.
If a Government School, indicate the name of the Post Office where the salary was drawn (give this information only when it could be readily furnished.)

ස්ථානය }
இடம் } _____